

# GUÍA PARA SOLICITAR SERVICIOS LOCALES POR LA WEB

- Ir a nuestra web: [www.rapidexpress.es](http://www.rapidexpress.es) y pinchar en



- Introducimos el usuario y contraseña que les ha facilitado el departamento comercial.

- Aparecen diferentes opciones en Zona Clientes:

**REALIZAR ENVÍO:** cuando queremos solicitar servicios NACIONALES, INTERNACIONALES, LOCAL URGENTE (sólo Com. de Madrid) y servicios NACIONALES CON GESTIÓN.



- Pinchamos sobre la zona marcada en rojo. Se abrirán las siguientes opciones comentadas en el anterior punto.



- En este menú hemos de seleccionar el servicio que necesitamos solicitar;

NACIONAL:

INTERNACIONAL:

LOCAL:

NACIONAL CON GESTIÓN:

- **En esta guía vamos a explicar como podemos solicitar los envío LOCALES URGENTES EN LA COM. DE MADRID.**



**LOCAL:** Pinchamos en este servicio para solicitar recogidas locales urgentes en la Com. de Madrid. Servicios de moto, furgoneta o furgón. El servicio de furgón hay que consultarlo con atención al cliente según disponibilidad.

Para solicitar una recogida local urgente pinchamos en LOCAL.

- Aparecerán nuestros datos de la recogida y únicamente tendremos que rellenar:

- o Fecha: Si solicitamos la recogida para el día en curso dejamos la fecha como sale por defecto.
- o Teléfono: Introducimos un teléfono de contacto para solucionar cualquier problema que pueda surgir en la recogida.
- o El horario: Si solicitamos la recogida lo antes posible dejamos el horario como sale por defecto.

### Petición de recogida - Local

#### Datos Remitente

<b>Nombre/Compañía</b> <input type="text" value="CYAN PROYECTOS EDITORIALES, S.A."/> <small>Puede seleccionar desde la <a href="#">Agenda</a></small>	<b>Población/CP*</b> <input type="text" value="MADRID - 28004"/>
<b>Dirección*</b> <input type="text" value="FUENCARRAL N° 70 - 2°"/>	<b>Solicitante</b> <input type="text"/>
<b>Contacto*</b> <input type="text" value="Jennifer"/>	<b>Servicio*</b> <input type="text" value="Seleccione"/>
<b>Teléfono*</b> <input type="text" value="915320504"/>	<b>Fecha Recogida*</b> <input type="text" value="2018-02-06"/>
<b>Email*</b> <input type="text" value="jennifer.aranda@cyan.es"/>	<b>Horario desde*</b> <input type="text" value="12:52"/> <b>Horario hasta*</b> <input type="text" value="18:55"/>
<b>Observaciones</b> <input type="text"/>	

Acepto términos y condiciones de transporte

- Seleccionamos en **Servicio** el vehículo que solicitamos, moto, furgoneta o furgón.

- A continuación marcamos [Acepto términos y condiciones de transporte](#) y pinchamos en Siguiente.

- Luego aparecerán los datos de entrega:

### Petición de recogida - Local

#### Datos Destinatario

<b>Empresa:</b> <input type="text"/> <small>Puede seleccionar desde la <a href="#">Agenda</a></small>	<b>Teléfono</b> <input type="text"/>
<b>Dirección*</b> <input type="text"/>	<b>Email</b> <input type="text"/>
<b>Poblacion/CP*</b> <input type="text" value="Seleccione Provincia"/>	<b>Su referencia:</b> <input type="text"/>
<b>*Contacto:</b> <input type="text"/>	<b>Observaciones:</b> <input type="text"/>

- Procedemos a introducir los datos del destinatario,

- En verde vamos a enseñar como cargar datos guardados en la agenda: pinchamos en la agenda, buscamos los datos que queremos cargar y le damos a aceptar, en ese momento se nos cargan los datos guardados.

## Petición de recogida - Local

### Datos Destinatario

**Empresa:**

Puede seleccionar desde la Agenda.

**Dirección\***

**Poblacion/CP\***

**\*Contacto:**

**Telefono**

**Email**

**Su referencia:**

**Observaciones:**

Agenda

Buscar dirección

	Alias	Empresa	Ciudad	CP	Dirección	Contacto
<input type="button" value="Seleccionar"/>	CYAN PROYECTOS EDITORIALES S.A.	CYAN PROYECTOS EDITORIALES S.A.	MADRID	28004	FUENCARRAL Nº 70 - 2º	
<input type="button" value="Seleccionar"/>	ENCUADERNACIÓN TRÉBOL	ENCUADERNACIÓN TRÉBOL	HUMANES DE MADRID	28970	C/ TIVANAYVA 27	
<input type="button" value="Seleccionar"/>	FINCA COAZÓN DEL BUJILLO	FINCA COAZÓN DEL BUJILLO	MARBELLA	29602	CTRA. DE ISTÁN, KM. 1,85	JAIME MANRIQUE PALADÍN
<input type="button" value="Seleccionar"/>	RAPID EXPRESS	RAPID EXPRESS	MADRID	28013	C/ URUGUAY 4	

## Petición de recogida - Local

### Datos Destinatario

**Empresa:**

Puede seleccionar desde la Agenda

**Dirección\***

**Poblacion/CP\***

**\*Contacto:**

**Telefono**


**Email**

**Su referencia:**

**Observaciones:**


- Al cargarse los datos guardados sólo tenemos que introducir

Contacto: Introducimos los datos de contacto del destinatario si no lo hemos cargado previamente.



Desde 1982


**Mensajería Local Moto**



CLIENTE 5820.000	ALBARÁN 15006501	<b>150065</b>
CYAN PROYECTOS EDITORIALES, S.A. FUENCARRAL Nº 70 - 2º 28004 MADRID Contacto Jennifer		HORA RECOGIDA

DIRECCION	DESTINATARIO	C.P	RECIBIDO	HORA	DIR	KMS	T.E.	LL
C/ URUGUAY 4 MADRID	RAPID EXPRESS PRUEBA Tel. 647707309	28016				0		


CONF.KMS	CONF.T.E.	CONF.LLUV.	FIRMA LEGIBLE CLIENTE



TOTAL				
FECHA 06-02-2018	M	F	FF	
MENSAJERO				


El cliente acepta las condiciones del porte, y estar informado de la posibilidad de seguro a todo riesgo por el valor de la mercancía  
ATENCIÓN AL CLIENTE RAPIDEXPRESS TEL. 915 103 360

---



Desde 1982


**Mensajería Local Moto**



CLIENTE 5820.000	ALBARÁN 15006501	<b>150065</b>
CYAN PROYECTOS EDITORIALES, S.A. FUENCARRAL Nº 70 - 2º 28004 MADRID Contacto Jennifer		HORA RECOGIDA

DIRECCION	DESTINATARIO	C.P	RECIBIDO	HORA	DIR	KMS	T.E.	LL
C/ URUGUAY 4 MADRID	RAPID EXPRESS PRUEBA Tel. 647707309	28016				0		

CONF.KMS	CONF.T.E.	CONF.LLUV.	FIRMA LEGIBLE CLIENTE



TOTAL				
FECHA 06-02-2018	M	F	FF	
MENSAJERO				

El cliente acepta las condiciones del porte, y estar informado de la posibilidad de seguro a todo riesgo por el valor de la mercancía  
ATENCIÓN AL CLIENTE RAPIDEXPRESS TEL. 915 103 360

- Cortamos el albarán y se lo damos al mensajero cuando venga a recoger el sobre/paquete.

- **SI QUEREMOS VER DE NUEVO ALGÚN ENVÍO EN PDF, VAMOS A LA “ZONA DE CLIENTES” / “HISTORIAL Y SEGUIMIENTO DE ENVÍOS”**, aquí podremos buscar nuestro envío por N° Servicio, Referencia, Tipo Servicio, Fecha, Origen, Destino, pinchamos en el n° servicio y veremos de nuevo el albarán en PDF para imprimir.

El resto de opciones de la Zona de clientes son:

**FACTURACIÓN**: Podemos ver las facturas y albaranes de meses anteriores.

**AGENDA**: Podemos introducir direcciones en las que sabemos que vamos a recoger/Enviar sobres/paquetes.

**CONFIGURACIÓN**: Nos encontraremos nuestros datos, **NO MODIFICAR**, podremos cambiar nuestra contraseña.

**MANIFIESTO**: Podremos sacar un listado con los envíos que hayamos generado en el intervalo de fechas escogido.